

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA MUNICIPIOS: BUCARAMANGA, GIRON, PEREZES	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO: GJC-FO-094
	INFORME Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES N° 02	VERSIÓN: 04

CONTRATO No. Y FECHA	Contrato No. 000276-2025 con ID de contrato en SECOP C01.PCCNTR.7710089 de fecha 28 MARZO del 2025	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	
CONTRATISTA	CUSTODIO CALDERON GRIMALDOS	
Nit o C.C. No.	13.815.447 DE BUCARAMANGA	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PARQUERO PARA LA RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES EN PARQUES METROPOLITANOS.	
VALOR INICIAL	SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$7.350.000)	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD INICIAL	No. 25-00276 de 27 de febrero del 2025	
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	No. 25-00368 de 28 de marzo del 2025	
VALOR ADICIONAL	N/A	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A	
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$7.350.000)	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	TRES (3) MESES	
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO	N/A	
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	TRES (3) MESES	
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO	N/A	
NIT O C.C DEL INTERVENTOR	N/A	
SUPERVISOR	GERARDO CAMELO ARDILA PROFESIONAL UNIVERSITARIO AMB MARTIN ALONSO FERNANDEZ PABON TECNICO OPERATIVO	
FECHA DE INICIO	TREINTA Y UNO (31) DE MARZO DEL 2025	
ACTA DE SUSPENSIÓN DE PLAZO No. 1	N/A	
ACTA DE REANUDACIÓN DE PLAZO No. 1	N/A	
FECHA DE TERMINACIÓN	TREINTA (30) DE JUNIO DEL 2025	
OFICINA GESTORA	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	
VALOR A PAGAR	DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.450.000,00)	
PERÍODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	DESDE: UNO (01) DE MAYO DEL 2025	HASTA: TREINTA (30) DE MAYO DEL 2025
AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR	PLAZO	VALOR
	66,66%	66,66%

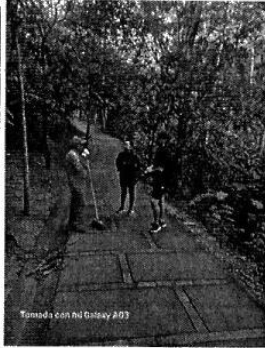
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			ENTIDAD		
			SALUD MIA EPS		POSITIVA
MAYO	26-05-25	4605860911	\$178.000		\$34.700
Se verificó el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, la información está ajustada de acuerdo a las normas legales vigentes y el contratista se encuentra al día por este concepto.					

PÓLIZA DE GARANTÍAS (Si Aplica)		
NOMBRE ASEGURADORA	NÚMERO DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN
N/A	N/A	N/A

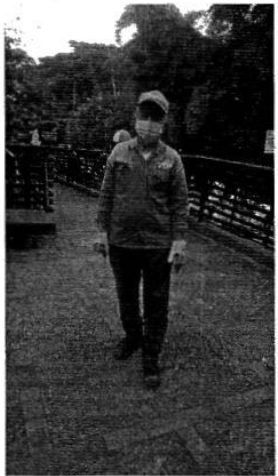
	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO: GJC-FO-094
	INFORME Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES N° 02	VERSIÓN: 04

Dando cumplimiento al contrato celebrado entre el ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA y el contratista señalado, se relaciona a continuación el estado de avance de ejecución del objeto contractual.

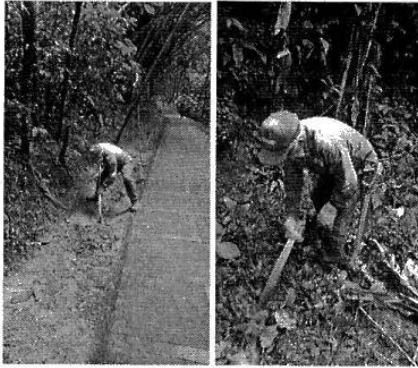
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA / SOPORTE
1. Apoyar en el barrido y recolección de hojas, desechos vegetales generados por el macaneo y corte de césped, retiro de maleza, mantenimiento de especies ornamentales, perfilado, fertilización, fumigación, recolección, desorille, plateo, riego, si el parque cuenta con suministro de agua, en los parques y zonas verdes asignadas.	Para el período del presente informe se realizaron actividad de recolección de hojas y desechos vegetales	
2. Apoyar en las actividades al operario de maquina en el momento del macaneo, colocando la protección para evitar accidentes a peatones, vehículos, así como en la limpieza y mantenimiento de las herramientas y máquinas asignadas para su labor.		N/A
3. Interactuar con la comunidad en la sensibilización del cuidado y fortalecimiento de las zonas verdes, así		

	como promover la adecuada utilización de los parques a los dueños de mascotas e informar de todas las situaciones al inspector de zona.		 
4.	Apoyar en la recolección y separación de los residuos vegetales y basuras de la zona, así como cambiar periódicamente las bolsas ubicadas en las cestas de basura	El contratista realizó actividades de recolección de residuos y cambio de bolsas de las cestas en los diferentes sitios de trabajo asignados.	 
5.	Informar a los inspectores de zona las necesidades de intervención por parte de las cuadrillas, así mismos de las situaciones que se presenten en el lugar de trabajo, tales como afectaciones al orden público y demás situaciones que se puedan presentar.	Para el periodo del presente informe no fue requerida esta actividad.	N/A

	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO: GJC-FO-094
	INFORME Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES N° 02	VERSIÓN: 04

6.	Presentarse por su propia cuenta, a prestar el servicio contratado de acuerdo con la asignación de zonas establecidas por el inspector de campo, portando de forma permanente durante la prestación del servicio los elementos de protección personal (EPP) requeridos, cumpliendo con las normas de bioseguridad.	El contratista se presentó por su propia cuenta y realizó sus actividades en las zonas y sitios acordados con el inspector de campo y supervisor del contrato, portando los elementos de protección personal y atendiendo las recomendaciones dadas por el profesional de seguridad y salud en el trabajo del AMB.																																																																		
7.	Cumplir con la programación e indicaciones impartidas por el supervisor del contrato, que permita el cumplimiento del alcance del mismo en los lugares y días señalados por el inspector de zona, durante el plazo de ejecución contractual.		Como evidencia dejo pantallazo de archivo de Excel “RELACION UBICACIÓN PERSONAL” del inspector de zona en el cual se lleva relación y control de los contratistas <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">PERSONAL Y UBICACIONES</th> </tr> <tr> <th>MORCÓN</th> <th>BOGOTÉ</th> <th>LA FLORA</th> <th>LOS MORCÓN</th> <th>CERRO DE LA CANTERA</th> </tr> <tr> <th>CUADRILLA 2</th> <th>PARQUEROS</th> <th>PARQUEROS</th> <th>PARQUEROS</th> <th>CUADRILLA 1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ANGEL OVIDIO NARANJO</td> <td>DIOGENES MORENO</td> <td>ELIECER URIBE</td> <td>OSCAR AGUILAR</td> <td>ROBINSON MORENO</td> </tr> <tr> <td>ERNESTO BLANCO</td> <td>MARIA GUIMA DELGADO</td> <td>JOSE BAUTISTA</td> <td>CUSTODIO CALDERON</td> <td>MARCOS MENDEZ</td> </tr> <tr> <td>FRANCISCO BASTO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>HILDA MARIA MACHADO</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>JUAN CARLOS CARRILLO</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>JAIRO TABARES</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	PERSONAL Y UBICACIONES					MORCÓN	BOGOTÉ	LA FLORA	LOS MORCÓN	CERRO DE LA CANTERA	CUADRILLA 2	PARQUEROS	PARQUEROS	PARQUEROS	CUADRILLA 1	ANGEL OVIDIO NARANJO	DIOGENES MORENO	ELIECER URIBE	OSCAR AGUILAR	ROBINSON MORENO	ERNESTO BLANCO	MARIA GUIMA DELGADO	JOSE BAUTISTA	CUSTODIO CALDERON	MARCOS MENDEZ	FRANCISCO BASTO				HILDA MARIA MACHADO					JUAN CARLOS CARRILLO					JAIRO TABARES																									
PERSONAL Y UBICACIONES																																																																				
MORCÓN	BOGOTÉ	LA FLORA	LOS MORCÓN	CERRO DE LA CANTERA																																																																
CUADRILLA 2	PARQUEROS	PARQUEROS	PARQUEROS	CUADRILLA 1																																																																
ANGEL OVIDIO NARANJO	DIOGENES MORENO	ELIECER URIBE	OSCAR AGUILAR	ROBINSON MORENO																																																																
ERNESTO BLANCO	MARIA GUIMA DELGADO	JOSE BAUTISTA	CUSTODIO CALDERON	MARCOS MENDEZ																																																																
FRANCISCO BASTO				HILDA MARIA MACHADO																																																																
				JUAN CARLOS CARRILLO																																																																
				JAIRO TABARES																																																																
8	Asistir a las capacitaciones y/o reuniones que se lleven a cabo durante la ejecución del contrato, con el fin de optimizar el mantenimiento y/o conservación de la biodiversidad, y demás necesarias para	Para el periodo del presente informe no fue requerida esta actividad	N/A																																																																	

	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO: GJC-FO-094
	INFORME Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES N° 02	VERSIÓN: 04

	el desarrollo del mismo.		
9.	Las demás actividades consignadas en las especificaciones técnicas en concordancia con la actividad a desarrollar	Se apoyaron en las demás actividades.	
ANEXOS: POR EL PERIODO VACACIONAL DEL INGENIERO GERARDO CAMELO, SE ASIGNA COMO SUPERVISOR TEMPORAL AL TECNICO OPERATIVO MARTIN ALONSO FERNANDEZ PABON, POR ESTE PERIODO VACACIONAL.			

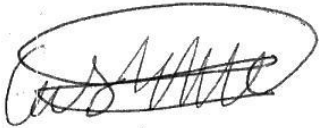
OBLIGACIONES GENERALES
Se ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.

SALDOS FINANCIEROS DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR PAGADO	VALOR TOTAL
Valor fiscal del contrato		\$7.350.000,00
Valor adicional		\$
Anticipo		
Valor ejecutado	\$2.450.000,00	
Valor pagado	\$2.450.000,00	
Saldo por ejecutar	\$2.450.000,00	
SUMAS IGUALES	\$7.350.000,00	\$7.350.000,00

Por lo anterior, hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Bucaramanga, a los DOS (02) días de JUNIO de 2025


CUSTODIO CALDERÓN GRIMALDOS
 CONTRATISTA


MARTIN ALONSO FERNANDEZ PABON
 SUPERVISOR DEL CONTRATO

Proyecto: Fernando Mendívelso - Aux administrativo.
 Revisó: Ismael Peña Grisales.

E: 20/11/2024

Página 5 de 5